



**LICEO SCIENTIFICO STATALE " G. GALILEI"**  
**con annessa sezione classica e indirizzo linguistico**  
Via U. Foscolo 15 27058 VOGHERA  
Tel.0383/643377 Fax 0383/41630  
e/mail : [galivogh@tin.it](mailto:galivogh@tin.it) **website:** [www.liceogalilei.org](http://www.liceogalilei.org)

## **REGOLAMENTO PERMESSI DI INGRESSO E USCITA**

Nell'atto dell'accettazione da parte della scuola della richiesta di iscrizione dello studente, si instaura un contratto formativo in base al quale lo studente per esercitare il suo diritto/dovere all'apprendimento acquisisce **il diritto** di frequentare le lezioni. Questo diritto si configura anche **come dovere** di una frequenza assidua, partecipe, rispettosa dei diritti degli altri studenti, delle attività e del lavoro del personale della scuola.

I ritardi alla prima ora e nel corso della mattinata tra una lezione e l'altra, le entrate posticipate e le uscite anticipate, le interruzioni, a qualsiasi titolo, della frequenza regolare sono oggettivamente un motivo di disturbo allo svolgimento dell'attività didattica e, se ripetuti, incidono, talora pesantemente, sul profitto globale e, comunque, sul profilo comportamentale complessivo dello studente. La scuola non è "un porto di mare" dove si viene e si va secondo le personali, individuali esigenze ma una comunità di vita la cui qualità dipende dall'impegno di tutti e di ciascuno.

Per questi motivi i suddetti comportamenti devono acquisire il carattere di **eccezionalità**, devono essere rigorosamente regolamentati e, ove ripetuti, sono stigmatizzati come non apprezzabili e negativi.

La durata dell'anno scolastico, fissata in almeno 200 giorni dedicati ad attività didattiche pone, inoltre, fatti salvi i casi di necessità e forza maggiore, l'esigenza del recupero dei tempi che sono sottratti all'apprendimento da fatti e situazioni relativi ai vissuti personali e famigliari. Alla luce di tali considerazioni si emanano le seguenti disposizioni.

## **TITOLO I**

### **ENTRATE POSTICIPATE E RITARDI**

#### **Art.1 Obbligo di portare con sé il libretto scolastico**

Gli studenti devono sempre avere con sé il libretto personale per la registrazione delle assenze, uscite ed entrate. Sono aboliti i fogli provvisori di ingresso posticipato ed uscita anticipata.

#### **Art.2 Disciplina del ritardo**

Il ritardo mattutino sino alle ore 8.05 può essere giustificato dal docente in cattedra alla prima ora ma deve essere riportato sul registro con la precisa indicazione dei minuti di ritardo [esempio: Rossi (rit. 8,04)]

Allo stesso modo viene annotato il ritardo nel cambio d'ora dal docente che lo rileva.

Alla fine di ogni mese i segretari di classe rileveranno, per ciascuno allievo, il numero dei ritardi nel mese e la somma di minuti di ritardo accumulati nello stesso periodo.

La somma dei minuti di ritardo dovrà essere segnalata al vicario e al professore incaricato della vigilanza nella sede staccata che provvederanno a pianificare e a curare la realizzazione delle attività pomeridiane sostitutive del tempo da restituire, indebitamente sottratto all'apprendimento, dandone tempestiva informazione alle famiglie.

Un numero di ritardi superiore a tre in un mese dovrà essere segnalato al coordinatore che provvederà a contattare le famiglie.

#### **Art.3 Entrate posticipate**

Il ritardo mattutino superiore ai cinque minuti, anch'esso riportato sul libretto come sopra, si configura come entrata posticipata e in quanto tale, deve essere firmata, per la riammissione in istituto, dalla dirigente o dal vicario o dal professore incaricato della vigilanza nella sede staccata. In assenza di tali firme lo studente non può essere riamesso nella scuola.

Se manca la firma del genitore per la richiesta di riammissione posticipata, tale firma dovrà essere apposta il giorno successivo, per presa visione.

Acquisita la firma della dirigente o dal vicario o dal professore incaricato della vigilanza nella sede staccata, lo studente può presentarsi nella propria aula e chiedere al docente in cattedra di essere ammesso alla lezione. Il docente in cattedra può decidere di ammettere immediatamente lo studente o di posticipare l'ammissione al termine della prima ora di lezione.



**LICEO SCIENTIFICO STATALE “ G. GALILEI”**  
**con annessa sezione classica e indirizzo linguistico**  
Via U. Foscolo 15 27058 VOGHERA  
Tel.0383/643377 Fax 0383/41630  
e/mail : [galivogh@tin.it](mailto:galivogh@tin.it) **website:** [www.liceogalilei.org](http://www.liceogalilei.org)

#### **Art.4 Termine ad quem dell'entrata posticipata**

Le entrate posticipate possono essere richieste solo entro il termine della prima ora di lezione.

Le entrate posticipate nel corso della seconda ora di lezione possono essere richieste solo dal genitore dell'alunno per gravi e comprovati motivi che dovranno essere spiegati alla dirigenza personalmente dal genitore .

Il dirigente o il vicario o il professore incaricato della vigilanza nella sede staccata decideranno se accogliere la richiesta.

Non sono mai ammesse le entrate nella scuola oltre la seconda ora di lezione.

#### **Art 5 Numero delle entrate posticipate**

Le richieste di entrata posticipata non possono essere superiori a tre per quadrimestre compresi in esse i ritardi superiori ai 5 minuti.

I genitori sono invitati a non firmare richieste superiori a tale numero.

Nel caso in cui venga presentata una quarta richiesta di entrata posticipata lo studente minorenne viene ammesso in scuola a titolo provvisorio in attesa che la famiglia fornisca spiegazioni della richiesta illegittima.

Le richieste successive non verranno comunque accolte e lo studente non sarà ammesso nell'istituto (i genitori sono invitati a fornire alla segreteria dell'istituto un numero di telefono mediante il quale possano essere raggiunti per la comunicazione che, quella mattina, lo studente non è stato ammesso a scuola).

#### **Art 6 Forza maggiore e necessità**

In caso di eventi eccezionali (nevicata, incidenti etc...) le norme di cui sopra saranno applicate alla luce del buon senso.

## **TITOLO II**

### **USCITE ANTICIPATE**

#### **Art.7 Uscite –Termine a quo - Numero**

Le uscite anticipate sono concesse eccezionalmente solo per gravi e comprovati motivi, limitatamente all'ultima ora di lezione, in un numero non superiore a tre per quadrimestre.

Non saranno, comunque, prese in considerazione richieste di uscita anticipata superiori all'ora di lezione.

#### **Art.10 Richiesta di uscita anticipata**

Se la richiesta è determinata da un ragione non - improvvisa e nota da tempo essa deve essere presentata alla dirigente o vicario o prof. delegato per la sede staccata con congruo anticipo(almeno tre giorni prima), scritta sul libretto personale dello studente e firmata dal genitore (per i minorenni).

E' facoltà del dirigente chiedere la documentazione o ulteriori informazioni a riprova dell'ammissibilità della richiesta.

Lo studente minorenne può uscire dall'istituto solo se prelevato dal genitore o da persona di sua fiducia allo scopo delegata.

Se la richiesta di uscita anticipata è determinata da un motivo improvviso e non prevedibile essa deve essere presentata alla dirigente o vicario o prof. delegato per la sede staccata entro la prima ora di lezione.

Gli studenti minorenni non potranno, comunque, lasciare l'istituto se non prelevati dal genitore o da persona di sua fiducia allo scopo delegata.

#### **Art. 11 Casi di necessità e urgenza**

Nel caso in cui gravi, eccezionali, motivi imprevisti dovessero indurre il genitore ad interrompere la frequenza scolastica delle lezioni del proprio figlio, il genitore è tenuto a presentarsi personalmente a scuola per chiederlo.

Nel caso in cui un'indisposizione improvvisa dello studente rendesse necessario interrompere la frequenza delle lezioni nel corso della mattinata, lo studente, e nel caso di sua impossibilità uno studente delegato dal docente in cattedra, è tenuto a presentarsi alla dirigente o vicario o prof. delegato per la sede staccata spiegando la situazione.

Il dirigente o vicario o prof. delegato per la sede staccata, valutata di volta in volta la situazione, decide l'intervento opportuno dandone avviso tempestivo alla famiglia tramite la segreteria.

I genitori sono invitati a fornire alla segreteria dell'istituto un numero di telefono mediante il quale possano essere raggiunti per la comunicazione relativa allo stato di salute del figlio e/o alla necessità di venire a scuola a prelevarlo.

L'indisposizione, il malessere o l'incidente relativi a studenti maggiorenni possono legittimare l'uscita anticipata non senza prima la necessaria informativa ai genitori.



**LICEO SCIENTIFICO STATALE “ G. GALILEI”**  
**con annessa sezione classica e indirizzo linguistico**

Via U. Foscolo 15 27058 VOGHERA

Tel.0383/643377 Fax 0383/41630

**e/mail** : [galivogh@tin.it](mailto:galivogh@tin.it) **website**: [www.liceogalilei.org](http://www.liceogalilei.org)

COMUNICAZIONE N.....

Ai signori docenti coordinatori di classe

Ai signori genitori in Consiglio di Istituto e nei Consigli di classe

Ai signori professori

Agli studenti

Ai genitori

Al Personale ATA

Oggetto: disciplina dei permessi di entrata posticipata e uscita anticipata

Trasmetto il regolamento di quanto in oggetto così come disciplinato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23 settembre 2005.

Copia del regolamento sarà inviato alle famiglie, e sarà affissa **in tutte le aule, agli albi nell'atrio**.

Sarà cura del coordinatore di classe leggere alle classi la nuova disciplina commentandola nei singoli aspetti. Raccomando a tutti la più rigida osservanza.

Preciso che essa andrà in vigore a partire dal 1 ottobre 2005 e raccomando, per tale data, il ritiro dei libretti personali degli studenti presso la segreteria didattica con gli orari: antimeridiano: ore 7.30/8.30, ore 10,45/12,30; pomeriggio : il martedì dalle ore 14,30/17.

Voghera 26 settembre 2005

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Anna Corbi